



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5239

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2531/36974

Έγκριση του Κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών και της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών τίτλος ΔΔΠΜΣ: «ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΡΙΝΟΣ, ΒΑΣΗΣ ΚΡΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΩΡΑΣ» και στην Αγγλική Γλώσσα «DISEASE OF THE NOSE, MAXILLOFACIAL AREA AND CRANIAL BASE»

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/2.3.2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-7-2008).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11-5-2016), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής του ΔΔΠΜΣ (συνεδρίαση 2/17.9.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 141/4.10.2018) και την απόφαση της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 6/6.11.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκα-

λείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών και της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας και στην αγγλική γλώσσα «Disease of the Nose, Maxillofacial Area and Cranial Base», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

- Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση
Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ
Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
Άρθρο 10. Λογοκλοπή
Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ
Άρθρο 15. Αξιολόγηση
Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
Άρθρο 17. Συντμήσεις
Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 1390/21117 απόφαση (ΦΕΚ 2866/τ.Β'/18.7.2018) και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 133/30.3.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής (αρ. συνεδρ. 686/15.1.2018) καθώς και από τη Σύγκλητο του ΕΚΠΑ (αρ. συνεδρ. 14/30.4.2018) και τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ (αρ. συνεδρ. 8/15.3.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Το Διδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) έχει ως γνωστικό αντικείμενο τις Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας.

Σκοπός του ΔΔΠΜΣ είναι η παροχή μιας υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, και πιο συγκεκριμένα:

α) Η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στις Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας.

β) Η κατάρτιση - εξειδίκευση νέου επιστημονικού δυναμικού σε περιοχή επιστημονικής αιχμής των Παθήσεων Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας, όπως η Ενδοσκοπική Χειρουργική, η αντιμετώπιση των παθήσεων της ρινός, των διαταραχών του ύπνου, των διαταραχών όσφρησης και γεύσης και των παθήσεων της γναθοπροσωπικής χώρας και βάσης κρανίου.

γ) η σε βάθος κατάρτιση επιστημόνων, ώστε αυτοί να καταστούν ικανοί για την παραγωγή νέας γνώσης.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.med.upatras.gr/gr/Pages/postgrad/default.aspx>

Το ΔΔΠΜΣ «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας».

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΔΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΔΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή, που ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος, απαρτίζεται συνολικά από 9 μέλη: από 7 μέλη ΔΕΠ και συγκεκριμένα: 4 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών και 3 μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, για διετή θητεία, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του ΔΔΠΜΣ, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία.

Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ

- Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή στην πρώτη συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρό της.

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΔΠΜΣ «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας»

- Ορίζει το Διευθυντή Σπουδών του ΔΔΠΜΣ μαζί με τον αναπληρωτή του για διετή θητεία.

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από σχετική προκήρυξη και σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στο άρθρο 4, μετά από Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών και 2 μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ τη σύνθεση των ΕΑΥ και ΤΕΕ
- Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας
- Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το ΔΔΠΜΣ.

Εισηγείται στην ΕΔΕ προκειμένου για την τελική έγκριση από τη Σύγκλητο για την αποδοχή δωρεών προς το ΔΔΠΜΣ και την έκδοση σχετικών εγγράφων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με το ΕΛΚΕ του Π.Π.

- Ενημερώνει την ολομέλεια για τα θέματα του ΠΜΣ

- Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, καθορίζει την διαδικασία αξιολόγησης, ορίζει τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος

- φροντίζει για την προβολή του ΠΜΣ και την προσέλκυση υποψηφίων

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την επιλογή των ΜΦ μετά από εισήγηση της ΕΑΥ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΔΔΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ εισηγείται στην ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΔΔΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΔΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ και της ΕΔΕ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΔΠΜΣ.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και ειδικότερα:

Για την υλοποίηση του Δ.Δ.Π.Μ.Σ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών, μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων των δύο Πανεπιστημίων ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με επιστημονική εξειδίκευση στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι θα πληρούν τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'). Εφόσον πρόκειται για Διδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο

19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του ΔΔΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση καθυστέρησης της έγκρισης του παρόντος κανονισμού από τη Σύγκλητο και δημοσίευσής του στο ΦΕΚ, που αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κατά το χειμερινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους (κάθε Νοέμβριο του ακαδημαϊκού έτους) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του μηνός Δεκεμβρίου (ένα μήνα από την προκήρυξη). Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΔΔΠΜΣ.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από (3) τρία μέλη (τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά), τα οποία προκύπτουν από την Συντονιστική Επιτροπή και την ΕΔΕ του Προγράμματος.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους ή σε περίπτωση καθυστέρησης της έγκρισης του παρόντος κανονισμού από τη Σύγκλητο και δημοσίευσής του στο ΦΕΚ μέχρι τον Ιανουάριο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτηση τους ηλεκτρονικά στο portal: http://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται

Α. Πανεπιστήμιο Πατρών, Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής, Ισόγειο Κτιρίου Προκλινικών Λειτουργιών, Τ.Κ. 26500, Ρίο, Πάτρα.

Β. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικής: www.med.upatras.gr

4.2 Στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής της ημεδαπής και Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που κατέχουν τίτλο ειδικότητας Ωτορινολαρυγγολογίας ή Νευροχειρουργικής ή Πλαστικής Χειρουργικής, ή Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής ή τουλάχιστον να έχουν ολοκληρώσει ένα χρόνο ειδικότητας Ωτορινολαρυγγολογίας ή Νευροχειρουργικής ή Πλαστικής Χειρουργικής ή Στοματικής και Γναθοπροσωπικής Χειρουργικής.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε πέντε (5) (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017).

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΔΙΓΜΣ και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Η επιλογή γίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη, όσους από τους υποψηφίους κρίνει ότι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις, σύμφωνα με το βιογραφικό τους. Η Αγγλική είναι απαραίτητη και, επί πλέον, η Ελληνική για τους αλλοδαπούς. Ειδικά για την ξένη γλώσσα ή την Ελληνική και όταν δεν υπάρχουν επαρκή αποδεικτικά στοιχεία, ο έλεγχος της γνώσης γίνεται με ευθύνη της ΕΑΥ.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την ΕΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής: π.χ

1. Πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, συμμετοχή σε επιστημονικές εκδηλώσεις και επιστημονικές δημοσιεύσεις.

2. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών).

3. Συστατικές επιστολές (αν υπάρχουν)

4. Την ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ.

5. Η κατοχή τίτλου ειδικότητας ή τα χρόνια της ειδικότητας.

Προκρίνονται οι υποψήφιοι κατ' αξιολογική σειρά των επιτυχόντων, έως τον μέγιστο αριθμό θέσεων. Οι υπόλοιποι επιτυχόντες χαρακτηρίζονται ως επιλαχόντες και μπορούν να καταλάβουν θέση στο ΔΔΠΜΣ εάν αρνηθεί(ουν) την εγγραφή κάποιος(οι) από τους επιτυχόντες. Στην περίπτωση ισοβαθμίας, εάν έχουν καλυφθεί οι θέσεις, θα προηγηθούν όσοι έχουν το καλύτερο βιογραφικό (εκπαιδευτικά/μετεκπαιδευτικά προγράμματα πάνω στο αντικείμενο του ΔΔΠΜΣ, ερευνητική εμπειρία κ.α.). Εάν δεν έχουν καλυφθεί οι θέσεις, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες. Ο κατάλογος των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ -

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται στην αρχή του 1ου εξαμήνου σπουδών σε προθεσμίες που ορίζονται από την ΕΔΕ του ΔΔΠΜΣ. Οι εγγραφές των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής. Οι εγγραφές μπορούν να γίνουν από τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή είναι η καταβολή του 50% των διδάκτρων, τα οποία κατατίθενται με την εισαγωγή.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο σε προκαθορισμένες ημερομηνίες που ορίζονται από το Επισπεύδον Τμήμα και δημοσιοποιούνται και επίσης να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://progress.upatras.gr>. Η ανανέωση εγγραφής είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη οποιουδήποτε πιστοποιητικού σπουδών από τη Γραμματεία. Επίσης η δήλωση των μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταχώριση των βαθμών του ΜΦ στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου.

5.3 Αναστολή φοίτησης (σπουδών) δύναται να δίνεται κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του ΜΦ. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο συνεχόμενα (2) εξάμηνα, τα οποία δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης, δηλαδή έξι (6) εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρονται όλα τα δικαιώματα του ΜΦ. (βλ. παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017, διευκρινίζεται ότι η αναστολή αφορά εξάμηνα).

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα Μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Η δήλωση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στο τέλος του 2ου εξαμήνου με αίτηση που κατατίθεται από το ΜΦ στη ΣΕ του ΔΔΠΜΔ στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των δύο διδακτικών εξαμήνων θα γίνονται σύμφωνα με το ετήσιο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Στο τέλος του κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90). Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι εξαμηνιαία και υποχρεωτικά. Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και να εκπονήσουν επιτυχώς ερευνητική διπλωματική εργασία κατά το Γ' εξάμηνο. Η γλώσσα διδασκαλίας όλων των μαθημάτων και συγγραφής της μεταπτυχιακής ερευνητικής εργασίας είναι η Ελληνική ή/και η Αγγλική. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα
NSF_101	10	Εμβρυολογία - Ανατομία - Φυσιολογία - Παθοφυσιολογία: Ρινός - Παρραρινίων κοιλοτήτων και προσωπικού κρανίου. Φυσιολογία και Παθοφυσιολογία αναπνευστικού βλεννογόνου. Διαγνωστικές δυνατότητες στο ανώτερο αναπνευστικό. Απεικόνιση ρινός - ΠΡΚ - προσθίου και μέσου κρανιακού βόθρου - Οφθαλμικού κόγχου - φάρυγγα.	6
NSF_102	10	Παρουσίαση και ανάλυση της συμπτωματολογίας και της σημειολογίας που δυνητικά εμφανίζεται από την περιοχή του ανώτερου αναπνευστικού, την περιοχή του προσώπου και του προσθίου κρανιακού βόθρου. Ειδικότερα: Δυσχέρεια ρινικής αναπνοής Διαταραχές όσφρησης και γεύσης Άλγος προσώπου και κεφαλής Αλλοιώσεις εξωτερικής μορφολογίας προσώπου Ροχαλητό και υπνική άπνοια Ρινόρροια ΕΝΥ Μεταστατική νόσος στην περιοχή του προσώπου και του τραχήλου	6
NSF_103	5	Θεωρητική αναφορά σε γενικές και ειδικές χειρουργικές προσπελάσεις στις ανατομικές περιοχές: Ρινός - Γνάθων - Προσώπου - Οφθαλμικού κόγχου - Προσθίου κρανιακού βόθρου	3
NSF_104	5	Σχεδιασμός κλινικής και βασικής έρευνας. Ποια ερευνητικά ερωτήματα υπάρχουν στις υπό αναφορά ανατομικές περιοχές. Ερωτήματα που αφορούν τις σχετιζόμενες παθήσεις από την σκοπιά του κλινικού γιατρού, του βασικού ερευνητή. Ερωτήματα που αναδύονται καθώς όλο και νεώτερες χειρουργικές τεχνικές και χειρουργικά βοηθήματα προστίθενται στο οπλοστάσιο της αντιμετώπισης.	3
ΣΥΝΟΛΟ	30		

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Β. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα
NSF_201	10	Θεωρητική αναφορά σε χειρουργικές τεχνικές και εργαλεία για τις ανωτέρω ανατομικές περιοχές: Ρινός - Γνάθων - Προσώπου - Οφθαλμικού κόγχου - Προσθίου κρανιακού βόθρου Στη συγκεκριμένη ενότητα θα γίνεται εκ νέου αναφορά στις χειρουργικές προσπελάσεις με τα απαραίτητα χειρουργικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τα επιμέρους βήματα. Η χρήση των εργαλείων θα επιδεικνύεται και οι φοιτητές θα εξοικειώνονται με τη χρησιμοποίησή τους. Θα υπάρχουν εργαλεία από διαφορετικές εταιρείες και από διαφορετικές χειρουργικές σχολές	6
NSF_202	10	Παρακολούθηση Χειρουργείων είτε μέσω βιντεοταινιών είτε απευθείας μέσω μετάδοσης εικόνας και ήχου από τα χειρουργεία Εκπαίδευση σε ανατομικά προπλάσματα Εκπαίδευση σε πτωματικό υλικό στην ενδοσκοπική ρινοχειρουργική, ρινοπλαστική. Εξωτερικές προσπελάσεις στις ανατομικές περιοχές προσώπου και προσθίου κρανιακού βόθρου	6
NSF_203	5	Εργαστήριο αλλεργικών παθήσεων και υπεραντιδραστικότητας βλεννογόνου ανώτερου αναπνευστικού Εργαστήριο οσφρησιομετρίας Εργαστήριο ύπνου	3
NSF_204	5	Παιδική ηλικία και προβλήματα ρινός και γναθοπροσωπικής χώρας Επείγοντα προβλήματα	3
ΣΥΝΟΛΟ	30		
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος	
NSF_301	30	Διπλωματική εργασία	
ΣΥΝΟΛΟ	30		

Μετά την ολοκλήρωση του κύκλου των θεωρητικών μαθημάτων πραγματοποιείται πρακτική εξάσκηση σε πτωματικά παρασκευάσματα, εκπαίδευση σε ανατομικά προπλάσματα και πτωματικό υλικό στην ενδοσκοπική ρινοχειρουργική, ρινοπλαστική, εξωτερικές προσπελάσεις στις ανατομικές περιοχές προσώπου και προσθίου κρανιακού βόθρου (ως Πίνακας Υποχρεωτικών Μαθημάτων, κωδ. NSF_202). Η πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης γίνεται κατόπιν έγκρισης της εισαγωγής, μεταφοράς και χρήσης των πτωματικών δειγμάτων από το εξωτερικό, από το Υπουργείο Υγείας, τηρώντας πιστά τις ισχύουσες διατάξεις. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εφόσον το επιτρέπουν τα έσοδα του ΔΔΠΜΣ. Σε αντίθετη περίπτωση η πρακτική άσκηση θα διεξαχθεί σε τεχνητά παρασκευάσματα με τη βοήθεια προσομοιωτών.

Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται στην Πάτρα και στην Αθήνα και για 10 έως 12 μήνες και το τελευταίο εξάμηνο θα περιλαμβάνει την προετοιμασία για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο ΜΦ δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, διαγράφεται από το ΔΔΠΜΣ. Το σύνολο των αδικαιολόγητων απουσιών ενός φοιτητή δεν μπορεί να ξεπερνάει το 10% ενώ το σύνολο των δικαιολογημένων απουσιών δεν μπορεί να ξεπερνάει το 10% των συνολικών ωρών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής ξεπεράσει το όριο του 20% των συνολικών ωρών του ΠΜΣ τότε διαγράφεται από το ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά, κατά περίπτωση, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, εφ' όσον συντρέχει λόγος ανώτερης βίας.

Βεβαίωση παρακολούθησης στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να λάβουν και όσοι έχουν επιτυχώς εξετασθεί σε μαθήματα - κύκλους του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους σε αυτό.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από εξεταστική επιτροπή η οποία αποτελείται από διδάσκοντες του ΔΔΠΜΣ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Ε.Δ.Ε. του Προγράμματος και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Η θεματολογία των εξετάσεων ορίζεται από τους διδάσκοντες και έχει τη μορφή πολλαπλών επιλογών (multiple choice).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Ε.Δ.Ε. του Προγράμματος. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, όπως ορίστηκε ανωτέρω, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΔΠΜΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή

ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΔΕ του Προγράμματος.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) εκπονείται το Γ' Εξάμηνο Σπουδών.

Προκειμένου να οριστεί το θέμα και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ.) ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου σπουδών που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η ΔΕ ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την ΕΔΕ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ), η τριμελής εξεταστική Επιτροπή (ΤΤΕ), που αποτελείται από τον ΕΚ και δύο ακόμα μέλη των δύο Τμημάτων ή από άλλα Τμήματα που ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με το προτεινόμενο θέμα, καθώς και το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Αυτή εκπονείται από το μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, υπό την επίβλεψη του ΕΚ.

Προϋπόθεση απονομής ΜΔΣ είναι η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από την εξεταστική επιτροπή, η οποία και την βαθμολογεί. Η διπλωματική εργασία γράφεται στα ελληνικά με περίληψη στα αγγλικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η ΣΕ είναι δυνατόν να επιτρέψει τη συγγραφή στα αγγλικά.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΔΕ., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 και 3 του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Ο υποψήφιος ΜΦ υποχρεούται δύο τουλάχιστον εβδο-

μάδες πριν τη δημόσια παρουσίαση της ΔΕ να παραδώσει στα μέλη της ΤΕΕ τα ανάτυπα της εργασίας του.

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από την ΕΔΕ.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση τόσο του περιεχομένου της όσο και στην προφορική παρουσίαση και ανάπτυξη της ενώπιον της ΤΕΕ. Η παρουσίαση περιλαμβάνει την προφορική της ανάπτυξη εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή και την υποβολή διευκρινιστικών ερωτήσεων προς αυτόν, ώστε τα μέλη να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το αντικείμενο της εργασίας.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό (βλ. Παράρτημα 5), το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής (Επισπεύδον Τμήμα)

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 8

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενθαρρύνονται να παρακολουθούν και να συμβάλλουν ενεργά στις επιστημονικές και γενικότερα ακαδημαϊκές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Δ.Δ.Π.Μ.Σ., το Τμήμα Ιατρικής και το Πανεπιστήμιο Πατρών.

Η παροχή εκπαιδευτικού έργου από Μ.Φ. του Επισπεύδοντος Τμήματος σε άλλους φοιτητές του ίδιου Τμήματος, χωρίς ανάθεση από τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι αντιδεοντολογική.

Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν την Μ.Δ.Ε. σε ερευνητικά κέντρα εκτός του Ιδρύματος, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που εκπονούν τη διατριβή τους στο Τμήμα Ιατρικής.

Η παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σεμιναρίου Υγιεινής και Ασφάλειας το οποίο δίνεται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 483/12.7.2012 απόφαση της Σ.Ι. είναι υποχρεωτική και προαπαιτούμενη της λήψης Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 9

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

(ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ,

σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διιδρυματικής Επιτροπής του Προγράμματος, ως ακολούθως:

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΔΔΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των 90 πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10

- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από την ΕΔΕ του Προγράμματος.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΑΣ ΣΤΟ «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» www.nemertes.lis.upatras.gr

2. ΜΟΝΟΙ ΟΣΟΙ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (ΒΙΒΛΙΑ, ΠΡΟΣΤΙΜΑ) ΕΠΙΣΚΕΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗ ΒΚΠ ΓΙΑ ΝΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΗΝ ΟΦΕΙΛΗ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΑ (2610-969621)

3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΧΡΩΣΤΑ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΒΙΒΛΙΑ

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

- 1 ΔΟΚΙΜΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ + 1 CD

- ΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΜΕΡΤΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

- ΠΑΣΟ, ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)

- ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ και ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με το πανεπιστήμιο

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε

το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετηθεί απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Ephorus").

Άρθρο 11 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Τα διδάκτρα αντιστοιχούν στο ποσό των 5.000 ευρώ για τον ενάμιση χρόνο σπουδών (3 εξάμηνα), τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως εξής: το 50% των διδάκτρων κατατίθενται με την εισαγωγή και εγγραφή φοιτητών (προηγείται της εγγραφής), το 25% με την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου και το υπόλοιπο 25% στην έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

11.3 Δωρεάν Φοίτησης

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν

ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 12 ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13 Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και των συλλογικών οργάνων, που λειτουργούν στα πλαίσια αυτού, καθώς και τις υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχει το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών (Επισπεύδον Τμήμα).

Η διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστάται μεταξύ άλλων στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συλλογικών Οργάνων, την προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων, για την υποβολή αιτήσεων, συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων, εγγραφή των μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, σύνταξη καταλόγων εγγραφομένων μηχανογραφικώς, τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, σύνταξη ωρολογίου προγράμματος με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. και ανακοίνωση από τη Γραμματεία, έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, ενημέρωση βιβλίων, παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία των Προγραμμάτων. Η γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος, που έχει την ευθύνη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να ενισχύεται και από προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται ειδικώς για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων στο αντικείμενο των υπό των Τμημάτων λειτουργούντων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών (αίθουσες διδασκαλίας, αναγνωστήρια, σπουδαστήρια, ερευνητικά

εργαστήρια, εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.λπ.) επαρκεί για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ. στις «Βιοϊατρικές Επιστήμες». Μέσω της Βιβλιοθήκης του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών (ΒΚΠ) παρέχεται η δυνατότητα ασύγχρονης τηλεκαί-
δευσης (eClass) καθώς και ηλεκτρονικής πρόσβασης στα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, στις επιστημονικές Τράπεζες πληροφοριών, σε άλλες ελληνικές και ξένες βιβλιοθήκες κ.λπ.

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

4 ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ ΜΕ 930 ΕΔΡΑΝΑ

3 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΕ 180 ΕΔΡΑΝΑ

6 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΥΠΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (500 ΧΡΗΣΤΕΣ)

ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΓΝΠ

Στην Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική λειτουργούν οι εξής ειδικές μονάδες, οι οποίες είναι πλήρως εξοπλισμένες με τον απαραίτητο ιατρικό και τεχνολογικό εξοπλισμό και στις οποίες θα εξειδικεύονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές:

Α. Ωτονευρολογίας, Νευρωτολογίας (ακοογράφος - τυμπανογράφος) νυσταγμογραφίας

Β. Ρινομετρίας, η οποία θα μετονομάστηκε σε Ρινολογία με υπομονάδες:

-ΡΙΝΟΜΑΝΟΜΕΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗΣ ΡΙΝΟΜΕΤΡΙΑΣ,

-ΟΣΦΗΣΙΟΜΕΤΡΙΑΣ

-ΑΛΛΕΡΓΙΚΗΣ ΡΙΝΙΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΡΙΝΟΣ ΠΑΡΡΙΝΙΩΝ

Γ. Λογοθεραπείας (διαταραχών ομιλίας)

Και ιδρύθηκαν οι ειδικές μονάδες:

Δ. Ενδοσκοπικό ΩΡΛ

Ε. Κροταφικού Οστού

ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 30 ΑΤΟΜΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΕΝΗ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΠΓΝΠ (πλήρως εξοπλισμένο): Εκπαίδευση μεταπτυχιακών φοιτητών σε πειραματικά χειρουργεία σε πτωματικά παρασκευάσματα

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΩΡΛ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ Β ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ -ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 40 ΑΤΟΜΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΑ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ εξοπλισμένα με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή και εγκατεστημένα οπτικοακουστικά μέσα για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών

Άρθρο 14

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση των Δ.Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθε-

τείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία:

Τέλη φοίτησης.: το συγκεκριμένο Δ.Δ.Π.Μ.Σ είναι κυρίως αυτοχρηματοδοτούμενο με κύρια πηγή χρηματοδότησης τα διδάκτρα των φοιτητών, τα οποία ανέρχονται στις 5.000 ευρώ ανά φοιτητή για το σύνολο της φοίτησης, η οποία είναι τρία εξάμηνα όπως αναφέρεται στο σχέδιο απόφασης του ΠΜΣ. Τα διδάκτρα κατατίθενται στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών με τον εξής τρόπο: το 50% των διδάκτρων κατατίθενται με την εισαγωγή και εγγραφή των φοιτητών, το 25% με την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου και το υπόλοιπο 25% στην έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

Θέματα οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΔΠΜΣ «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής χώρας».

Άρθρο 16

Μεταβατικές ρυθμίσεις:

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΕΔΕ = Ειδική Διδρυματική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ (καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρακτικό Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Πρότυπος τίτλος του ΔΔΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΔΔΠΜΣ

Υποβολή δικαιολογητικών:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών (Ισόγειο Κτιρίου Προκλινικών Λειτουργιών) ή ταχυδρομικώς (με συστημένη αποστολή) στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πατρών, Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής, τ.κ. 26504, Ρίο, Πάτρα, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση (χορηγείται ειδικό έντυπο από τις Γραμματείες των Τμημάτων Ιατρικής και του Πανεπιστημίου Πατρών και της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ).

- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

- Αντίγραφο πτυχίου, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της Αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, αυτή θα πρέπει να προσκομίζεται υποχρεωτικά πριν την απονομή του ΔΜΣ.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

- Συμμετοχή σε επιστημονικές εκδηλώσεις (Σεμινάρια ή συνέδρια) και συμμετοχή σε επιστημονικές δημοσιεύσεις.

- Πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετικής εμπειρίας κ.λ.π (εφ' όσον υπάρχουν).

- Λοιπά αποδεικτικά στοιχεία (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσας.

- Εάν υπάρχουν συστατικές επιστολές.

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, κατά το ευρωπαϊκό πρότυπο.

- Τίτλος ειδικότητας ή βεβαίωση για τα χρόνια της ειδικότητας.

Η αίτηση για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΔΠΜΣ «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας» θα πρέπει να κατατεθεί και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

Στο εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας θα αναγράφονται τα στοιχεία των δύο Πανεπιστημίων (Πανεπιστήμιο Πατρών και Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, το Τμήμα Ιατρικής και η Ιατρική Σχολή των δύο ανωτέρω Ιδρυμάτων, η ονομασία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, (ΔΔΠΜΣ «Παθήσεις Ρινός, Βάσεις Κρανίου και Προσωπικής Χώρας»), ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο χαρακτηρισμός ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και το ονοματεπώνυμο του ΜΦ. Στο κάτω μέρος του εξωφύλλου θα αναγράφεται η λέξη -ΠΑΤΡΑ- και το έτος κατάθεσης της εργασίας. Τα ίδια επαναλαμβάνονται και στο εσώφυλλο (επόμενη σελίδα) καθώς και η πλήρης ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας. Στη σελίδα μετά το εσώφυλλο αναγράφονται τα μέλη της ΤΕΕ, με πρώτο το όνομα του ΕΚ. Παραπλεύρως των ονομάτων θα αναγράφεται ο χαρακτηρισμός Επιβλέπων Καθηγητής ή Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Το εξώφυλλο της διατριβής θα είναι χρώματος λευκού μεγέθους DIN A4. Το σώμα της διατριβής θα έχει αναπαράχθει και στις δύο όψεις των σελίδων.

Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στην ελληνική ή σε ειδική περίπτωση στην αγγλική γλώσσα, και περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Μια τυπική Διπλωματική Εργασία σελιδοποιείται ως εξής: Εξώφυλλο, Φύλλο Τίτλου, Μέλη της ΤΕΕ, Πρόλογος (προαιρετικός), με ευχαριστίες, αφιερώσεις, κ.λπ., Περιεχόμενα, Περίληψη, Περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, «Εισαγωγή», «Σκοπός Εργασίας», «Υλικά και Μέθοδοι», «Αποτελέσματα», «Συζήτηση», «Βιβλιογραφία», και Παραρτήματα (εάν υπάρχουν). Τα «Αποτελέσματα» και η «Συζήτηση» θα μπορούσαν να συνδυάζονται σε ενιαίο κείμενο.

ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: Η βιβλιοδεσία των αντιτύπων της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να διασφαλίζει τη μακροχρόνια διατήρηση και την εύκολη φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή της. Θα πρέπει να υπάρχει διαφανές εμπροσθόφυλλο ως κάλυμμα και η εκτύπωση να γίνεται και στις δύο όψεις των φύλλων Α4, για εξοικονόμηση όγκου και χαρτίου.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ Η Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική ή (κατά περίπτωση) στην αγγλική γλώσσα. Πρέπει να γραφεί σε MS Word, στοιχισμένη (justified) και να εκτυπωθεί σε χαρτί μεγέθους Α4 αυξημένης λευκότητας και αδιαφάνειας. Για τη μορφή του κειμένου πρέπει να ακολουθηθούν οι ακόλουθες οδηγίες:

ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΗΜΑ Η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη, π.χ. Times New Roman 12 στιγμών ή Arial 11 στιγμών, με απόσταση μεταξύ των γραμμών (διάστιχο) 1.5. Οι επικεφαλίδες και οι υποσημειώσεις δεν θα πρέπει να διαφέρουν περισσότερο από 2 στιγμές από την γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο κυρίως κείμενο και μπορεί να είναι γραμμένες και σε μονό διάστημα.

ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ Τα περιθώρια μπορεί να είναι είτε 3 εκατοστά αριστερά και δεξιά, ή 3 εκατοστά από την εσωτερική

μεριά της συρραφής και 2.5 από την εξωτερική. Το επάνω περιθώριο πρέπει να είναι 3 εκατοστά και το κάτω 2.5. Για τη δημιουργία παραγράφων, το κείμενο να αρχίζει 0.5 - 1 εκατοστό δεξιότερα από την περασιά.

ΚΕΦΑΛΙΔΕΣ (ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΤΙΤΛΟΙ) Τα κεφάλαια και υποκεφάλαια της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να αριθμούνται ανάλογα με τη θέση τους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ Η βιβλιογραφία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διπλωματικής. Αναφορές πρέπει να γίνονται μόνο στη βιβλιογραφία που υπάρχει σημαντική και άμεση σχέση με την Διπλωματική. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που υπάρχουν μέσα στο κείμενο πρέπει να καταγράφονται στις σελίδες της Βιβλιογραφίας, η οποία τοποθετείται στο τέλος Εργασίας πριν τα Παραρτήματα. Δεν πρέπει να καταγράφονται αναφορές που δεν υπάρχουν στο κυρίως κείμενο της Εργασίας. Η λέξη «ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ» (κεντραρισμένη, με γραφή έντονη), γράφεται στην κορυφή της σελίδας και ύστερα από μια κενή γραμμή 12 στιγμών ακολουθούν οι βιβλιογραφικές αναφορές. Η σειρά αναγραφής των στοιχείων πρέπει να είναι η εξής: συγγραφέας, έτος έκδοσης, τίτλος άρθρου ή βιβλίου, περιοδικό ή εκδοτικός οίκος, σελίδες ή αριθμός τεύχους και σελίδες.

Τα ονόματα των περιοδικών πρέπει να γράφονται ολόκληρα και να μην χρησιμοποιείται η όποια συντομογραφία. Οι βιβλιογραφικές αναφορές γράφονται με όρθια γράμματα εκτός από τον τίτλο του περιοδικού και τον τίτλο του βιβλίου που γράφεται με πλάγια και τον τόμο του περιοδικού που γράφεται με έντονα. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει και χρησιμοποιήσει στην εργασία του οποιοδήποτε από τα κατωτέρω δύο συστήματα αναφορών: Σύστημα Α • Η βιβλιογραφία μέσα στο κείμενο: Η παραπομπή στη βιβλιογραφία μέσα στο κείμενο γίνεται με τον αριθμό της αντίστοιχης βιβλιογραφικής αναφοράς σε αγκύλη [.]. Όταν περισσότεροι από ένας συγγραφείς αναφέρονται στο ίδιο σημείο, τότε αντίστοιχου πλήθους αριθμοί-αναφορές τοποθετούνται μέσα στην αγκύλη. Οι αριθμοί πρέπει να διαχωρίζονται με κόμματα (π.χ. [1, 2, 9], [7], [12]). • Η βιβλιογραφία στο τέλος της έρευνας: Η βιβλιογραφία πρέπει να αναγράφεται με αύξοντα αριθμό και πρέπει να έχει μονό διάστημα. Η πρώτη γραμμή της κάθε αναφοράς πρέπει να αρχίζει στην περασιά, ενώ οι ακόλουθες γραμμές θα πρέπει να έχουν εσοχή 0.5 εκατοστών προς τα δεξιά. Σύστημα Β • Η βιβλιογραφία μέσα στο κείμενο: Οι συγγραφείς αναφέρονται, με το όνομά

τους και το έτος έκδοσης του πονήματός τους είτε μέσα στο κείμενο ή στο τέλος της πρότασης μέσα σε παρένθεση. Όταν υπάρχουν περισσότεροι από δύο συγγραφείς, αναφέρεται ο πρώτος συγγραφέας και μετά η λέξη "et al.". Όταν περισσότεροι από ένας συγγραφείς αναφέρονται στο ίδιο σημείο, τότε γράφονται με αλφαβητική σειρά και οι αναφορές διαχωρίζονται με το σύμβολο ";" (π.χ. Schmidt et. al., 1989; Tryper, 1985). • Η βιβλιογραφία στο τέλος της έρευνας: Η βιβλιογραφία πρέπει να γράφεται αλφαβητικά και να έχει μονό διάστημα. Η πρώτη γραμμή της κάθε αναφοράς πρέπει να αρχίζει στην περασιά, ενώ οι ακόλουθες γραμμές θα πρέπει να έχουν εσοχή 0.5 εκατοστών προς τα δεξιά.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ Η τοποθέτηση των παραπομπών και σημειώσεων στο κάτω μέρος της σελίδας καλύτερα να αποφεύγεται και το περιεχόμενό τους να ενσωματώνεται στο κείμενο.

ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ Ολόκληρη η Διπλωματική Εργασία, πρέπει να έχει συνεχόμενη και ενιαία αρίθμηση σελίδων, με τη χρήση των αραβικών συμβόλων 1, 2, 3, κ.λπ. Το εξώφυλλο θεωρείται ότι είναι οι σελίδες 1/2, αν και δεν πρέπει να φέρνει αρίθμηση. Η αρίθμηση τοποθετείται στο ίδιο σημείο σε όλες τις σελίδες, στο εξωτερικό άκρο του κάτω μέρους. Όλες οι σελίδες της Εργασίας, εκτός από το Εξώφυλλο και το φύλλο του τίτλου πρέπει να φέρνουν επικεφαλίδες (header). Τυπικά, η επικεφαλίδα των σελίδων μονής αρίθμησης ταυτίζεται με τον τίτλο της Εργασίας και είναι στοιχισμένη δεξιά, ενώ των σελίδων ζυγής αρίθμησης με το όνομα του φοιτητή και είναι στοιχισμένη αριστερά.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΡΑΦΗΣ Μια ακαδημαϊκή εργασία δεν είναι επιτρεπτό να γράφεται σε πρώτο ενικό πρόσωπο. Πρέπει να χρησιμοποιείται τρίτο πρόσωπο ή παθητική φωνή («Στην εργασία αυτή επιχειρήθηκε...»). Η κάθε παράγραφος πρέπει να περιλαμβάνει περισσότερες από μία προτάσεις. Ειδικές μορφοποιήσεις με πλάγιους ή έντονους χαρακτήρες πρέπει να χρησιμοποιούνται με φειδώ. Συνιστάται κάθε κεφάλαιο να ξεκινά με μια συνοπτική παρουσίαση του θέματος που ακολουθεί, και στην τελευταία παράγραφο να γίνεται μία σύνοψη όσων ειπώθηκαν (2-3 προτάσεις το πολύ). Κατά τη συγγραφή της Εργασίας πρέπει να είναι ενεργοποιημένος ο αυτόματος διορθωτής του κειμενογράφου που επιλέχθηκε.

• Ακολουθεί υπόδειγμα του εξώφυλλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ
ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΡΙΝΟΣ, ΒΑΣΗΣ
ΚΡΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΩΡΑΣ»

«.....ΤΙΤΛΟΣ»

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟΥ/ΤΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/Η ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

.....ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΠΑΤΡΑ,

20....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) - μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα

με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιρειών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ ΔΙΔΑΚΤΑΡΙΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΡΙΝΟΣ, ΒΑΣΗΣ ΚΡΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΩΡΑΣ»	
	ΠΡΟΣ: ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΔΠΜΣ «ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΡΙΝΟΣ, ΒΑΣΗΣ ΚΡΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΩΡΑΣ
<u>ΑΙΤΗΣΗ</u> «Για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας»	
<u>ΑΙΤΗΣΗ</u> ΕΠΩΝΥΜΟ : ΟΝΟΜΑ : ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ : Δ/ΝΣΗ ΠΑΤΡΩΝ : ΤΗΛΕΦΩΝΟ : Πάτρα , (Συμπληρώνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή)..... Αποδέχομαι τη συμμετοχή μου ως Επιβλεπ..... Καθηγητ.....στην εκπόνηση της ανωτέρω Διπλωματικής Εργασίας και προτείνω ως μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τους κ.κ.	Παρακαλώ να εγκρίνετε την αίτησή μου για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Ως Επιβλέπουσα/οντα προτείνω την/τον..... Ως τίτλο της διπλωματικής μου εργασίας προτείνω:.....
..... Υπογραφή (ΟΝΟΜΑ - ΤΙΤΛΟΣ)	Ο/Η Δηλ. (Υπογραφή φοιτητή/τριας)

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5***Πρακτικό Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας**

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ / ΟΥ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η

Η Συνεδρίαση γίνεται στ..... του Πανεπιστημίου Πατρών
στις 201... ημέρα και ώρα

Στη Συνεδρίαση είναι παρόντα όλα τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, δηλαδή,

η/ο.....Καθηγήτρια/ής κ.,

η/ο.....Καθηγήτρια/ής κ. και

η/ο.....Καθηγήτρια/ής κ., τα οποία ορίσθηκαν από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη συνεδρίαση της

Καλείται και εισέρχεται στην αίθουσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής και αναπτύσσει για 30' λεπτά της ώρας το περιεχόμενο της διπλωματικής της εργασίας με θέμα:

«.....»

Στη συνέχεια διεξάγεται συζήτηση και υποβάλλονται ερωτήσεις στο μεταπτυχιακό φοιτητή από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στο αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας του, οι οποίες σκοπό έχουν τον έλεγχο της επιστημονικής συγκρότησής του αλλά και προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το περιεχόμενο της.

Μετά το τέλος ανάπτυξης της εργασίας του, εξέρχεται από την αίθουσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής και τον λόγο παίρνει ο εισηγητής, κ., ο οποίος προτείνει την έγκριση της διπλωματικής του εργασίας και ρωτά τα μέλη εάν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια πέτυχε στη δοκιμασία και αν εγκρίνουν την διπλωματική του/της εργασία.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ψηφίζουν κατά αλφαβητική σειρά αρχίζοντας από το γράμμα ---- που κληρώθηκε, ως ακολούθως.

1.
Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενο της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

2.

Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενο της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

3.
Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενο της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

Μετά το παραπάνω αποτέλεσμα της ψηφοφορίας η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία του μεταπτυχιακού φοιτητή

Ακολούθως ο εισηγητής κ. προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής να απονεμηθεί για τη διπλωματική εργασία του παραπάνω μεταπτυχιακού φοιτητή ο βαθμός “_ _” (_ _ _ _ _) γιατί υπήρξε μια πλήρης και επιστημονικά ορθή διπλωματική εργασία, την οποία ο εξεταζόμενος παρουσίασε άψογα και απάντησε με σαφήνεια στις ερωτήσεις των κριτών.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής απονέμουν την παρακάτω βαθμολογία:

1., Επιβλέπων _ _ (_ _ _ _ _)
2., Μέλος --- (_ _ _ _ _)
3., Μέλος _ _ (_ _ _ _ _)

Μετά από την παραπάνω βαθμολογία η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφασίζει να απονεμηθεί για τη διπλωματική εργασία του μεταπτυχιακού φοιτητή ο γενικός βαθμός _ _ και προτείνει στη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος να προχωρήσει η διαδικασία για την ανακήρυξή του σε διπλωματούχο του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Παθήσεις Ρινός, Βάσης Κρανίου και Προσωπικής Χώρας».

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

1.

2.

3.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Πρότυπος τίτλος του ΔΑΔΠΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ


**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ**
UNIVERSITY OF PATRAS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΙΔΑΓΜΑΤΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΡΙΝΟΣ, ΒΑΣΗΣ ΚΡΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΩΡΑΣ

Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή)..... ΤΟΥ ... (πατρώνυμο φοιτητή).....

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..... (τμήμα αποφοίτησης).....

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ... (πανεπιστήμιο αποφοίτησης).....

ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή)..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΙΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ ΡΙΝΟΣ, ΒΑΣΗΣ ΚΡΑΝΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗ(Ν)/ΣΤΙΣ..... (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας).....

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗ(Ν)/ΣΤΙΣ... (ημερομηνία ΕΔΕ στην οποία εγκρίθηκε η απονομή του

ΔΜΣ)....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝΟ/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝΟ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Νοεμβρίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

